

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 _____
От 23.10.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад
«Светлячок»
Авдохова О.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих выплатах педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Светлячок»

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

- 1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового Кодекса Российской Федерации, принято на педагогическом совете.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок материального стимулирования педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Светлячок» (далее Учреждение), осуществляемого в целях усиления их заинтересованности в проявлении творческой активности и инициативы при решении актуальных задач модернизации образования, создании условий для успешной реализации образовательной программы Учреждения, достижения оптимального качества образовательных результатов.
- 1.3 Положение учитывает виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера, которые Учреждение устанавливает самостоятельно.
- 1.4 Конкретный размер стимулирующей части оплаты труда для каждого работника устанавливается на основании приказа заведующего Учреждением.
- 1.5 На основании Положения вводятся следующие стимулирующие выплаты:
 - Выплаты за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие показатели в работе;
 - Прочие выплаты.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ

- 2.1 Работникам Учреждения производятся выплаты стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты работы и качество выполняемых работ за определенный период с учетом критериев, позволяющих оценивать результативность и качество работы.
- 2.2. Выплаты стимулирующего характера к должностным окладам работников Учреждения устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда и в соответствии с нормами настоящего положения.
- 2.3. Стимулирующие выплаты работникам производятся по итогам работы при наличии средств.
- 2.4. Размер стимулирующих выплат работникам за качество и интенсивность выполняемых работ, высокие показатели работы определяет руководитель на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат.
- 2.5. Работникам, проработавшим, неполный отчетный период, начисления производятся за фактически отработанное время в данном периоде.

2.6. Выплаты за качество профессиональной деятельности устанавливаются на основании проведенных результатов мониторинга деятельности сотрудника Учреждения по итогам отчетного периода.

2.7. Основанием для оценки результативности и качества профессиональной деятельности педагогов служит оценочный лист.

2.8. Оценочный лист – способ фиксирования, накопления и оценки результатов деятельности педагогических работников. 1 часть оценочного листа заполняется работником самостоятельно, а вторая часть заполняется оценочной комиссией.

2.9. Для проведения объективной оценки результативности и качества профессиональной деятельности педагогического работника создается комиссия по распределению стимулирующих выплат. Результаты работы оформляются протоколами.

2.10. Стимулирующие выплаты педагогам назначаются после прохождения ими испытательного срока, т.е. по истечении трех месяцев.

2.11. Прочие выплаты (для всех категорий сотрудников)

В целях повышения качества и результативности работы, поощрения работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива применяются единовременные выплаты, при наличии средств, а именно:

- выплаты к юбилейным датам (50,55,60 лет);
- выплаты за выполнение сотрудниками ДОУ особо важных и ответственных работ, выполняемые одновременно и по итогам их выполнения;
- выплаты за выполнение работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ЛИШЕНИЯ ИЛИ УМЕНЬШЕНИЯ размера стимулирующих выплат

3.1 При наличии следующих нарушений размер стимулирующих выплат может быть изменен или работник может быть лишен их полностью:

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- грубое нарушение дисциплины;
- грубое обращение с детьми;
- обоснованные жалобы родителей;
- некачественное выполнение работы;
- невыполнение функциональных обязанностей.