

Согласовано:  
Председатель представительного  
органа работников  
\_\_\_\_\_ Градова С.А.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ детский  
сад «Светлячок»



**Положение**  
**о порядке посещения воспитанниками муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного учреждения детский сад «Светлячок»**  
**мероприятий, не предусмотренных учебным планом учреждения**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке посещения воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Светлячок» мероприятий, не предусмотренных учебным планом учреждения, разработано с целью регулирования организации мероприятий для воспитанников вне учебного плана.

1.2. В соответствии с п.6 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" воспитанники учреждения имеют право на посещение по выбору их родителей (законных представителей) и с их согласия мероприятий, которые проводятся в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном данным локальным нормативным актом.

**2. Порядок организации мероприятий.**

2.1. Воспитанники обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

2.2. МБДОУ может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

2.3. Перед проведением мероприятия учреждение может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие обучающихся в

объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

2.4. МБДОУ может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.

2.5. МБДОУ может устанавливать право на ведение воспитанниками, родителями (законными представителями) во время мероприятий фото и видеосъемки с разрешения учреждения.

2.6. Воспитанники имеют право использовать плакаты, лозунги, речовки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

2.7. Воспитанникам запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без представителя МБДОУ, ответственного за проведение мероприятия.

### **3. Обеспечение безопасности воспитанников при посещении мероприятий за пределами учреждения**

3.1. При организации мероприятий с выездом воспитанников за пределы учреждения воспитатель составляет список воспитанников, выезжающих на посещение мероприятия, с указанием сопровождающих воспитанников лиц из числа работников учреждения, родительской общественности и предоставляет их руководителю учреждения за 1 день до планируемого выезда воспитанников.

3.2. Руководителем учреждения издается приказ по учреждению, в связи с выездом воспитанников за пределы учреждения, в котором назначаются ответственные воспитатели (фамилия, имя, отчество), сопровождающие (фамилия, имя, отчество), список воспитанников (фамилия, имя, номер группы).

3.3. Ответственный по охране труда в учреждении организует и проводит внеплановый инструктаж с воспитателями групп, выезжающими с воспитанниками за пределы учреждения, по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников на период выезда, под роспись в журнале инструктажей.

3.4. Воспитатели, выезжающие с воспитанниками за пределы учреждения, информируют руководителя учреждения по прибытию на место проведения мероприятия и по выезду в учреждение.

3.5. Ответственные на период выезда воспитанников учреждения за пределы ДОУ несут ответственность за жизнь и здоровье детей в соответствии с законодательством РФ и нормативными локальными актами учреждения.

